

LA CITÉ MUSICALE METZ recherche un/une

CHARGE / CHARGÉE DE BILLETTERIE

À 1h20 de Paris, aux frontières du Luxembourg, de l'Allemagne et de la Belgique, la ville de Metz, ville d'eau et de jardins et berceau de l'écologie urbaine, se caractérise par une excellente qualité de vie. Elle a été désignée membre du Réseau des Villes créatives de l'Unesco dans le domaine de la musique en 2019 et se singularise par un fort dynamisme culturel.

Maison de toutes les musiques et de la danse à Metz, la Cité musicale-Metz regroupe le Syndicat mixte de l'Orchestre national de Metz Grand Est (72 musiciens permanents) et l'EPCC Metz en Scènes qui gère les trois salles de spectacle de la ville (Arsenal, BAM et Trinitaires). Avec près de 300 manifestations par an, la Cité musicale-Metz développe un projet ambitieux et unique au plan national, au service de la création et de l'innovation artistique, à la croisée de toutes les esthétiques musicales. Elle propose également un projet éducatif, citoyen et territorial en direction de toutes les générations et des publics les plus éloignés de l'offre culturelle.

Les deux établissements gèrent un budget global de plus de 15M€ et s'appuient sur une organisation commune et mutualisée, composée de 143 salariés.

Description du poste

Au sein du Secrétariat général et sous la responsabilité du responsable de la billetterie, le/la chargé.e de billetterie assure la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de billetterie et de relations avec les publics de la Cité musicale-Metz. Il/elle contribue au développement des ventes de places, d'abonnements et d'adhésions et participe à la fidélisation des publics.

Missions du poste

Gestion quotidienne de la billetterie :

- Tenue de poste au guichet et/ou au téléphone en journée, permanences de caisse avant les spectacles et sur les concerts selon un planning établi en concertation avec le responsable de service.
- Conseil auprès des spectateurs sur la programmation de la Cité musicale-Metz, information sur les différents tarifs et les formules de fidélisation.
- Ventes de places à l'unité, en abonnement et en adhésion, suivi des demandes et réservations.
- Conseil et accompagnement du public pour la vente en ligne.
- Contrôle quotidien de caisse.

Gestion de la relation client et participation à la stratégie de la billetterie :

- Saisie et mise à jour du fichier client.
- Réception, réponse et suivi des mails reçus et réponses aux questions des clients.
- Conception et édition d'outils de reporting (rapports dans le logiciel SecuTix) pour le suivi de la fréquentation et de l'activité de la Cité musicale-Metz.

FORMATION ET EXPERIENCE

Formation supérieure Bac à Bac +2, dans le domaine de la vente ou du commerce.

Connaissance du logiciel de billetterie SecuTix, ou à défaut d'un autre logiciel de billetterie et de GRC.

Attrait pour le secteur du spectacle vivant apprécié.

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE

Bonne culture générale, goût pour le spectacle vivant et les esthétiques défendues par la Cité musicale-Metz.

Bonne connaissance des outils de bureautique et de communication numérique.

SAVOIR-ETRE PROFESSIONNELS

Rigueur et sens de l'organisation.

Capacité à travailler en équipe.

Sens de l'écoute, capacité d'adaptation à des publics variés.

Grandes qualités relationnelles et commerciales, forte sensibilité au service client.

Type de contrat :	CDD conclu dans le cadre d'un remplacement , de droit privé régi par la convention collective des entreprises artistiques et culturelles.
Localisation :	Metz poste principalement basé à l'Arsenal Jean-Marie Rausch - 3 avenue Ney - avec déplacements réguliers et travail sur les autres sites de la Cité musicale-Metz, les Trinitaires et la BAM.
Rémunération :	selon expérience, Groupe 5 de la grille de salaires de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles + prime annuelle. Avantages : titres-restaurant, œuvres sociales comité social et économique.
Durée du travail :	Forfait horaire annualisé base 35 heures hebdomadaires répartis du mardi au samedi - contraintes horaires spécifiques liées à l'activité spectacle (soirées, week-end...).
Candidature :	CV et lettre de motivation à transmettre à l'attention de Céline Jacquot, Responsable des ressources humaines - recrutement@citemusicale-metz.fr - <u>EPCC METZ EN SCENES - 3 Avenue Ney - 57000 METZ</u>
Prise de fonction :	dès que possible.